

AUSSCHREIBUNG

German Beach Tour 2 – 2024 (Arbeitstitel)

Hiermit schreibt der Deutsche Volleyball-Verband (DVV) für das Jahr 2024 die Durchführung von Einzelturnieren der German Beach Tour 2 aus. Unter der übergeordneten Bezeichnung German Beach Tour 2 können einzelne Turniere mit eigenständiger Bezeichnung als Teil der GBT2 veranstaltet werden.

Für die Ausrichtung eines Turniers der German Beach Tour 2 sind die aktuelle Version der Durchführungsbestimmungen National (Anlage A zur BVO) mit Wertung in der Deutschen Rangliste sowie die Beach-Volleyball Ordnung des DVV maßgebend.

Interessenten für die Ausrichtung dieser Turniere können die Bewerbungsunterlagen und den Anforderungskatalog [hier](#) abrufen. Weitere Fragen können an beach@volleyball-verband.de gestellt werden.

Bewerbungsschluss ist der 28.02.2024.

Bitte die Bewerbung per Mail einreichen an: beach@volleyball-verband.de

Frankfurt, 26.01.2024



gez. Dirk Heitmann
Vorsitzender Beach-Volleyball Ausschuss

ANFORDERUNGSKATALOG

für Bewerber um die Ausrichtung der German Beach Tour 2 (Arbeitstitel)

Präambel:

Die Angaben dieses Anforderungskataloges sind nach bestem Wissen und Gewissen auszufüllen. Bei Zuschlag gilt der ausgefüllte Anforderungskatalog als Bestandteil des Ausrichtervertrages. Die Angaben sind daher verpflichtend. Nichterfüllung vor Ort können somit vertraglich sanktioniert werden. Wir bitten daher vorab gründlich zu prüfen, ob Angaben zum Bewerbungszeitpunkt bei der späteren Veranstaltung umzusetzen sind.

Die Vermarktungsmöglichkeiten der einzelnen Turnieren liegen bei den Ausrichtern. Absprachen zu DVV-Exklusivpartnern erfolgen zwischen Ausrichter und DVV.

Verpflichtende Voraussetzungen/Angaben zur Ausrichtung der German Beach Tour 2

1. Allgemeine Bewerbungsangaben		
1.1 Bewerbung erfolgt für folgenden Ort:		
1.2 Bewerbung erfolgt für folgenden Termin:		
1.3 Angabe realisierbarer Alternativtermine (falls notwendig für 2024):		
1.4 Größe Teilnehmerfeld pro Geschlecht – mind. 12 Teams, max. 16 Teams (die Größe der Teilnehmerfelder muss für beide Geschlechter identisch sein):		

		Anforderung erfüllt (vom Bewerber auszufüllen)	JA	NEIN
2. Rahmenbedingungen				
2.1	Angabe bisher durchgeführter größerer Sportveranstaltungen:			
2.2	Höhe des Preisgeldes pro Geschlecht: Preisgeld Minimum: 5.000 Euro pro Geschlecht Preisgeld Maximum: 10.000 Euro pro Geschlecht Die Auszahlung des Preisgeldes erfolgt durch den Ausrichter nach Turnierende			
2.3	Zusammensetzung der Teilnehmerfelder – Hauptfeld ohne Qualifikation 16 Teams: max. 5 Wildcards (1x Nachwuchs, 1x DVV, 3x LV/Ausrichter) 12 Teams: max. 4 Wildcards (1x Nachwuchs, 1x DVV, 2x LV/Ausrichter) Zusammensetzung der Teilnehmerfelder – Hauptfeld mit Qualifikation 16 Teams: 2 Plätze Quali, max. 4 WC (1x Nachwuchs, 1x DVV, 2x LV/Ausrichter) 12 Teams: 2 Plätze Quali, max. 3 WC (1x Nachwuchs, 1x DVV, 1x LV/Ausrichter) Qualifikation: 75% Zulassung über LV, 25% Zulassung über DVV			
2.4	Einsatz und Vergütung offizieller Schiedsrichter (Fahrten bevorzugt mit der Deutschen Bahn, Übernachtungen in Zweibettzimmern mit getrennten Matratzen, Übernachtungen am Tag vor oder nach Turnierende nur nach Absprache) Ausrichter: Fahrt-, Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Frühstück + Mittagessen), Bekleidung DVV: Einsatzpauschale laut Finanzordnung Die Anzahl der eingesetzten Schiedsrichter wird wie folgt festgelegt: a. 2 Felder, 12 Teams = 6 Schiedsrichter + 1 Einsatzleiter b. 3-4 Felder, 16 Teams = 8 Schiedsrichter + 1 Einsatzleiter Abweichungen aufgrund des Spielplans möglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5	Bereitstellung Trikots			
2.6	Übermittlung organisatorischer Informationen an den DVV			
2.7	Nach Möglichkeit Kooperationen für preiswerte oder kostenfreie Unterbringungsmöglichkeiten			

	Anforderung erfüllt (vom Bewerber auszufüllen)	JA	NEIN
3. Wettkampfstätte			
3.1 Name & Adresse der Wettkampfanlage:			
3.2 Anzahl der zur Verfügung stehenden Spielfelder: Die Größe des Teilnehmerfelds wird wie folgt empfohlen: a. 2 Felder = maximal 12er Teilnehmerfeld (m/w) b. 3 Felder = maximal 16er Teilnehmerfeld (m/w) Abweichungen aufgrund der Dauer des Turniers möglich			
3.3 Ausrichtung über mindestens zwei Tage und maximal drei Tage Das Turnier kann neben dem Hauptfeld eine Qualifikation am Vortag beinhalten.			
3.4 Kostenfreie Trainingsmöglichkeiten für die Teams am Tag vor Turnierbeginn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Detailangaben zur Wettkampfstätte: a) Zusendung Bilder/Skizzen der geplanten Wettkampffläche b) Sandfläche mindestens 22 x 14 m (16 x 8 m + mind. 3 m Längs- und 3 m Seitenfreizone)			
3.6 Center Court: Tribüne mit einer Mindestanzahl von 300 Sitzplätzen Zuschauerkapazitäten des Center Courts:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 Bereitstellung von zehn Spielbällen durch den DVV Verpflichtender Spielball: Mikasa BV550C – Mindestanzahl Spielbälle pro Court: 4 Weitere benötigte Spielbälle werden vom Ausrichter gestellt.			
3.8 Bereitstellung von Material pro Court DVV-geprüfte Wettkampfanlagen (Netze, Netzpfeosten inkl. Polsterung, Spielfeldlinien, Antennen), ein Schiedsrichterstuhl, eine Messlatte, ein Anschreibertisch, zwei Stühle, zwei Spielerbänke, zwei Harken/Sandschieber, fünf Handtücher, zwei Sonnenschirme, zwei Mülleimer, mind. ein Kühlschrank (optional)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9 Offizielle Anzeigetafeln am Center Court und optional weiteren Courts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10 Livestream am Center Court und optional weiteren Courts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.11 Liveticker am Center Court und optional weiteren Courts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Anforderung erfüllt (vom Bewerber auszufüllen)	JA	NEIN
4. Wettkampfbereich				
4.1	Kostenfreies Mittagessen für Spieler*innen an Turniertagen Alternativ zu einem Cateringangebot kann den Teams Verpflegungsgeld bereitgestellt werden.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Kostenfreie Verpflegung der Spieler*innen mit Wasser, Obst und ggf. weiteren Snacks Bereitstellung Getränke am Court wünschenswert		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	DVV-Vertreter*in: Zugang zum VIP-Bereich/Tribüne, Akkreditierung, Verpflegung mit Wasser & Mittagessen an Turniertagen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Zelt/Büro für Turnierleitung auf der Veranstaltungsfläche inkl. WLAN und mind. vier Stromanschlüssen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	Onlinestellung der Spielergebnisse sowie (digitaler) Aushang an zentraler Stelle		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6	Für folgende weitere Personengruppen können Zelte/Bereiche zur Verfügung gestellt werden (z.B. Spieler*innen, Schiedsrichter, Volunteers, Physio, Presse):			
5. Personal				
5.1	Volunteers an allen Courts (Courtmanager, Ballroller, Anschreiber, Liveticker)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Sanitätsdienst (30 Minuten vor Beginn bis 30 Minuten nach Ende des Turniertages) sowie Erste-Hilfe-Sets (ein Set pro Court)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Physiotherapeut*in (30 Minuten vor Beginn bis 30 Minuten nach Ende des Turniertages)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	DJ/Moderation am Center Court		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weitere Angaben:

		Anforderung erfüllt (vom Bewerber auszufüllen)	JA	NEIN
6. Verschiedenes				
6.1	Zu erwartende Unterstützung (z.B. Sponsoren, Kommune):			
6.2	Zahlung einer Lizenzgebühr von 4.500 Euro pro Turnier an den DWV Stellung von Turnierleitung durch DWV und Zahlung der Einsatzgelder der Schiedsrichter			
6.3	Zahlung einer Lizenzgebühr von 1.500 Euro pro Turnier an den Landesverband Absprache von Leistungen und Gegenleistungen im Vorfeld			
6.4	Einnahme der Meldegebühren aller Teams			
6.5	Schaffung von Räumlichkeiten für Dopingkontrollen durch die NADA Die Vorgaben der NADA werden im Vorfeld zwischen Ausrichter und DWV besprochen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.6	Öffentlichkeitsarbeit vor Ort (Zuarbeit von Presstexten an die örtlichen Zeitungen vor, während und nach der Veranstaltung, Verwendung Soziale Medien) und Einbindung des DWV in die Pressearbeit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.7	Versand des Turniermaterials (Material Turnierendurchführung & Material Organisation) nach Turnierende an den nächsten Ausrichter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.8	Durchführung einer Siegerehrung für mind. die Plätze 1-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.9	Sonstiges:			

Name des Verantwortlichen

Ort, Datum

Unterschrift des Verantwortlichen